**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26 с. АЛЕНТУЙКА**

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете  
МБОУ НОШ № 26.

**Регистрационный №**

**Принято на педагогическом совете МБОУ НОШ № 26 с. Алентуйка № от « *13 »09.*2018 г.**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, яв­ляющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении ос­новного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индиви­дуальность.

Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональны­ми законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1. Основные задачи.

* Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспече­ния единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативно­сти.
* Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской об­щественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работни­ков.
* Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в се­мье.
* Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1. Содержание работы Родительского комитета школы.

* Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представи­телей) обучающихся об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешко­льных мероприятий.
* Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
* Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспита­тельной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
* Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
* Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

1. **Права Родительского комитета школы.**

**Родительский комитет школы имеет право:**

* вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
* обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
* заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
* принимать участие в обсуждении локальных актов;
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представ­лению (решению) классных родительских комитетов;
* выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
* поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
* оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
* ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения об­щего школьного родительского собрания;
* имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

1. Состав и организация работы.

Председатели в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных пред­ставителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов са­моуправления школы.

Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим ин­формированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других орга­нов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчиты­ваются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1. Делопроизводство.

Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписыва­ется председателей и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

1. Ответственность.

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**Родительский комитет школы отвечает:**

* за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
* выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
* установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными пред­ставителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

1. Взаимоотношения.

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорно­сти среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, уч­реждениями, предприятиями, службами района и города - по вопросам в пределах своей компе­тенции.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью

